KODB vzw VBS WONDERWIJS
Beukenlaan 27
3730 Bilzen - Hoeselt
089/41 49 10
secretariaat.wonderwijs @kodb.be

INFORMATIEBROCHURE

2025 - 2026



WELKOM

Beste ouders, beste leerling

Van harte welkom op onze school — een plek waar leren, samenwerken en samenleven centraal staan. Elke dag bouwen we hier samen aan kennis, vaardigheden en vertrouwen in de toekomst. Leren doen we niet alleen uit boeken, maar zeker ook van en met elkaar.

Wij geloven dat goed onderwijs hand in hand gaat met een fijne en veilige omgeving. Een plek waar iedereen zich gezien en gehoord voelt, waar respect vanzelfsprekend is en waar verschillen ons juist sterker maken. Door samen te werken — leerlingen, ouders en school — creëren we een gemeenschap waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

We zijn dankbaar voor het vertrouwen dat jullie in onze school stellen, we waarderen dat enorm. Dit vertrouwen vormt de basis van alles wat we doen. Binnen ons schoolteam werken we nauw en met veel betrokkenheid samen. Die sterke teamwerking zorgt ervoor dat we elkaar ondersteunen, van elkaar leren en samen de beste begeleiding kunnen bieden.

Open en eerlijke communicatie vinden wij daarbij essentieel. Jullie kunnen ons altijd contacteren bij vragen, twijfels of bezorgdheden over je kind(eren). Samen zoeken we naar oplossingen en denken we mee, in het belang van het welzijn en de ontwikkeling van elke leerling.

Samen leren betekent bij ons ook samen groeien: in verantwoordelijkheid, in betrokkenheid en in zorg voor elkaar. Alleen door prettig samen te werken en samen te leven, kunnen we het beste uit onszelf en uit elkaar halen.

Wij kijken uit naar een mooie samenwerking en een leerzame, fijne tijd voor iedereen.

In deze informatiebrochure vinden jullie alle praktische informatie.

Op de website van onze school vinden jullie deze brochure ook digitaal.

INHOUDSTAFEL

		Pagina
	Inhoudstafel	3
	Welkom	2
1.	Schooltijd	4
2.	Team Wonderwijs/Kleuterparadijs	5
3.	Schoolbestuur	6
4.	Schoolraad	6
5.	Lessen bewegingsopvoeding	6
6.	Afwezigheden	7
7.	Buitenschoolse kinderopvang	7
8.	Vakanties en vrije dagen 2025/2026	8
9.	Wijzigingen persoonlijke gegevens/gezinstoestand …	9
10.	Gezonde levensstijl	9
11.	Medicatie op school	9
12.	Veilige verplaatsingen	10
13.	Samenwerking met het VCLB	10
14.	Schoolonkosten	11
15.	Schoolfacturatie	13
16.	Verzekering schoolongevallen	14
17.	Interessant om weten	14
18.	Aanpassingen aan het schoolreglement 2025/2026	15

1. SCHOOLTIJD

Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 30 juni.

Poort open	**8.25 uur** De leerlingen van het 1ste, 2de en 3de lj. verzamelen op de speelplaats tussen de gebouwen. De leerlingen van het 4de, 5de en 6de lj. verzamelen achter de nieuwbouw.		
Poort sluit	**8.40 uur** Alle leerlingen zijn aanwezig en gaan naar de klassen.		
Te laat	**Aanmelden op het secretariaat**		
	Begin (= start lessen)	Middagpauze	Einde
Maandag	8.40 uur	12.15 - 13.20 uur	**15.00 uur**
Dinsdag	8.40 uur	12.15 - 13.20 uur	
Woensdag	8.40 uur		**12.15 uur**
Donderdag	8.40 uur	12.15 - 13.20 uur	
Vrijdag	8.40 uur	12.15 - 13.20 uur	

- Leerlingen komen tijdig op school aan.
- Voor het einde van de schooldag mogen leerlingen de school enkel verlaten, na toelating van de directeur of de aangestelde afdelingsverantwoordelijke, wanneer ze worden afgehaald.
- Leerlingen worden bij het einde van de schooldag tijdig afgehaald of gaan in samenspraak met de ouders alleen naar huis. Leerlingen die na 15 minuten niet afgehaald werden gaan naar de naschoolse kinderopvang.
- Gelieve schriftelijk aan het secretariaat en/of de klastitularis te melden indien je kind alleen of met een vriendje/vriendinnetje naar huis mag.

2. Team wonderwijs/kleuterparadijs

Team VBS WONDERWIJS:

Directeur: Josiëlle Vandebosch
089 41 49 10
directie.wonderwijs@kodb.be

Secretariaat: Edith Goffin
089 41 49 10
secretariaat.wonderwijs@kodb.be

Zorgcoördinator: Mireille Brouns
089 41 49 10
mireille.brouns@kodb.be

Lerarenteam:

Kleuteronderwijs

2,5 - 5-jarigen:	Jolien Debing	jolien.debing@kodb.be
	Liesbet Amanchar	liesbet.amanchar@kodb.be
Kinderverzorgster:	Katrien Snellings	katrien.snellings@kodb.be

Lager Onderwijs

1ste leerjaar	Lydia Wolfs	lydia.wolfs@kodb.be
	Karen Lambrechts	karen.lambrechts@kodb.be
2de leerjaar	Loes Peeters	loes.peeters@kodb.be
	Chris Roppe	chris.roppe@kodb.be
	Nele Claes	nele.claes@kodb.be
3de leerjaar	Lydia Steegen	lydia.steegen@kodb.be
	Ine Lieben	ine.lieben@kodb.be
4de leerjaar	Heidi Daniëls	heidi.daniels@kodb.be
	Stiene Meesters	stiene.meesters@kodb.be
5de leerjaar	Sandra Brands	sandra.brands@kodb.be
	Lexine Henrard	lexine.henrard@kodb.be
6de leerjaar	Lotte Goyens	lotte.goyens@kodb.be

Ondersteuning:	Claudia Noelmans	claudia.noelmans@kodb.be
	Dagmar Vandebosch	dagmar.vandebosch@kodb.be
Lerarenplatform	Aline Vanhove	aline.vanhove@kodb.be
Leerkracht lichamelijke opvoeding:	Ruud Partoens	ruud.partoens@kodb.be
ICT-coördinator:	Ruben Gerits	ruben.gerits@kodb.be

Vrijwilligers: Myriam Falagiarda – Liliane Jehaes – Imelda Remans – Maggy Appermont - Lisianne Creyns - Josiane Lambrechts

Onderhoudspersoneel: Rosalina Calumpong, Novelyn Tagupa en Anja Herremans

3. Schoolbestuur

KODB vzw (Katholiek Onderwijs Dekenaat Bilzen vzw)
Schoolstraat 45, 3740 Bilzen-Hoeselt
www.kodb.be
ondernemingsnummer: 0417758610
e-mailadres: secretariaat@kodb.be
RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Tongeren.

Schoolstructuur
Kleuteronderwijs en lager onderwijs (van 2,5 tot 12 jaar)
Schoolstraat 45, 3740 Bilzen-Hoeselt, 089 49 12 48

4. Schoolraad

Ouders: Geert Duchateau (papa van Milan en Mirte)
Jürgen Millen (papa van Charlotte)
Personeelsgeleding: Lydia Wolfs – Karen Lambrechts
Lokale gemeenschap: Josiane Lambrechts – Wendy Bollen – Jolien Piette

5. Lessen bewegingsopvoeding

De lessen bewegingsopvoeding zijn verplichte activiteiten.
Zwemlessen
3de leerjaar: zwemles op dinsdag
4de leerjaar: zwemles op dinsdag
5de leerjaar: zwemles op donderdag
6de leerjaar: zwemles op donderdag

Zwemgerief
Zwemzak + handdoek
Jongens een zwembroek
Meisjes een ééndelig badpak

- Zoals voor al de persoonlijke spullen is het ook hier wenselijk het eigen materiaal van de naam van je kind te voorzien.
- Voor het vlot omkleden voor de lessen bewegingsopvoeding is het interessant als je kind gemakkelijke kledij en schoeisel draagt.
- Turnen en zwemmen: enkel vrijstelling op basis van doktersattest of motivatiebriefje van ouders

6. Afwezigheden

I. Afwezigheid melden

secretariaat.wonderwijs@kodb.be + mail naar de klastitularis

Telefonisch 089/41 49 10

II. Afwezigheid wettigen

a. Kleuters K3: reden van afwezigheid melden -> anders ongewettigde afwezigheid

b. Leerlingen lager + leerplichtige kleuters: vanaf een halve dag -> schriftelijk attest

c. Ongewettigd indien een attest na 2 weken na terugkomst niet afgegeven werd.

III. Geldige afwezigheid

a. Briefje ouders: ziekte van 1 tot 3 opeenvolgende kalenderdagen
van rechtswege: huwelijk, overlijden (of officieel document)

b. Doktersattest: vanaf 4 opeenvolgende kalenderdagen
(ook van vrijdag t.e.m. maandag)

c. Afspraken bij een dokter, tandarts, … gebeuren zo veel mogelijk buiten de schooluren. Voor en na de afspraak is het kind (indien mogelijk) op school aanwezig. Met een geldig attest wordt dit beschouwd als gewettigde afwezigheid (per halve dag).

d. Vanaf 5 halve schooldagen ongewettigde afwezigheid wordt het CLB op de hoogte gebracht.

7. Buitenschoolse kinderopvang

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door de Stedelijke buitenschoolse kinderopvang.

Afdeling Dol-Fijn, Beukenlaan 11, 3730 Hoeselt-centrum

Telefonisch bereikbaar 089 39 75 81
07.00 - 08.30 uur en van 15.30 - 18.30 uur.

Email: kinderopvang@bilzenhoeselt.be

Inschrijven voor- en naschoolse opvang via www.i-active.be

8. Vakanties en vrije dagen 2025/2026

Eerste trimester	
Lokale verlofdag: Hoeselt kermis	maandag 20/10/2025
Herfstvakantie	maandag 27/10/2025 t.e.m. zondag 2/11/2025
Pedagogische studiedag	woensdag 5/11/2025
Lokale verlofdag: brugdag	maandag 10/11/2025
Wapenstilstand	dinsdag 11/11/2025
Kerstvakantie	maandag 22/12/2025 t.e.m. zondag 4/01/2026
Tweede trimester	
Pedagogische studiedag	vrijdag 16/01/2026
Pedagogische studiedag	maandag 02/02/2026
Krokusvakantie	maandag 16/02/2026 t.e.m. zondag 22/02/2026
Paasvakantie	maandag 6/04/2026 t.e.m. zondag 19/04/2026
Derde trimester	
Dag van de Arbeid	vrijdag 1/05/2026
O.L.H. - Hemelvaart	donderdag 14/05/2026
Brugdag	vrijdag 15/05/2026
Pinkstermaandag	maandag 25/05/2026

WONDERWIJS

9. Wijzigingen persoonlijke gegevens/ gezinstoestand ...

Wijzigingen aan

- Telefoonnummer - noodnummer
- e-mailadres
- Adres
- Gezinstoestand

graag zo vlug mogelijk doorgeven aan het secretariaat.
secretariaat.wonderwijs@kodb.be of 089/41 49 10

10. Gezonde levensstijl

We stimuleren

- Gezonde tussendoortjes: fruit - groenten
- Gedurende 20 + 6 weken krijgen de leerlingen een stuk fruit aangeboden gesubsidieerd door 'Oog voor lekkers'.
- Als drank enkel water in een herbruikbare, goed afsluitbare drinkfles.
- Lunch in een goed afsluitbare boterhamdoos

Vriendelijk (doch dringend) verzoek om drinkbus en koekjes-/boterhamdoos net als alle persoonlijke spulletjes te voorzien van voor- en familienaam.

11. Toedienen medicatie op school

Wanneer u wenst dat de leerkracht erop toeziet dat uw kind tijdens de schooluren **op doktersvoorschrift** bepaalde medicatie inneemt, is het nodig hiervoor een doktersattest of het 'Attest toedienen medicatie op school' (zie bijlage 1) ingevuld aan school te bezorgen.
Gelieve in de mate van het mogelijke echter te vermijden dat medicatie op school moet toegediend worden. D.w.z. dat medicatie die 's morgens of 's avonds kan worden gegeven, thuis wordt toegediend.

12. Veilige verplaatsingen

Bij verplaatsingen van en naar school draagt elke kleuter/leerling een veiligheidshesje. Leerlingen die met de fiets naar school komen dragen het veiligheidshesje en een fietshelm. Bij de ingang van de school nemen ze de fiets aan de hand en zetten die netjes geordend in de fietsenstalling. Zorg er zeker ook voor dat de fiets, zoals wettelijk voorzien, in orde is: een wit voorlicht, een rood achterlicht, goed werkende remmen op voor- en achterwiel, een witte reflector vooraan, een rode achteraan, oranje reflectoren in de wielen of lichtweerkaatsende banden.
Gedurende de periode van na de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie nemen we deel aan de actie 'Helm op Fluo top' van VSV.



13. Samenwerking met het VCLB

De school werkt samen met het vrij centrum voor leerlingenbegeleiding (VCLB)

Contactadres
Vrij CLB Limburg Afdeling Genk
Zevenbonderstraat 80
3600 Genk
Antennepunt Bilzen (alleen na afspraak)
Winterstraat 12, 3740 Bilzen-Hoeselt
089 56 93 20
genk@vrijclblimburg.be

Contactpersoon CLB voor onze school: Mevr. Hilde Willems
Arts CLB: Berbel Janssen

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:
• het leren en studeren
• de onderwijsloopbaan
• de preventieve gezondheidszorg
• het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB helpt.
Vrij CLB Limburg – Genk

14. Schoolonkosten

Op school wordt er heel wat materiaal gebruikt. De school voorziet het nodige basismateriaal zoals o.a. schrijfgerief, leerboeken, schriften, passer …
Persoonlijke spullen zoals bv. boekentas, pennenzak, boterhamdoos… worden door de ouders aangekocht.
Heb je nog vragen over de schoolkosten in het basisonderwijs, neem dan een kijkje op de website www.schoolkosten.be van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.
We geven u hierbij een overzichtje van de voorziene kosten per leerjaar.

Algemene kosten	
MTZ	0,40 euro per middag
Vrijblijvend aanbod	
vakantiekalender - Van In	8 euro
zomerbingelpakket - Van In (incl. vakantiekalender)	12 euro
nieuwjaarsbrieven	1 euro/stuk
typelessen - 5de lj.	18 euro
boektoppers lager onderwijs	25 euro
boektoppers kleuterondewijs	25 euro of 35 euro
Kleuters scherpe maximumfactuur	**55 euro**
sportinstuif – 4- en 5-jarigen	3,50 euro
schoolreis	24 euro (inkom+versnapering + busvervoer)
schaatsen - 4- en 5-jarigen	5,50 euro
toneel	8 euro (6 euro + 2 euro busvervoer)
auteurslezing	7,50 euro
Totaal kleuters	**€ 48,5**
Lager onderwijs scherpe maximumfactuur	**110 euro**
1ste leerjaar: totaal	**€ 74,5**
Turnpakje	20 euro (T-shirt en turnbroekje)
Kronkeldiedoe	7,50 euro
Toneel	6 euro
Auteurslezing	7,50 euro
Sportdag	4 euro
Schoolreis	20 euro (richtprijs)
Busvervoer bibliotheek	2 euro/keer – max. 3 keer (max. € 6)
Kangoeroewedstrijd	3,50 euro
2de leerjaar: totaal	**€ 54,5**
Kronkeldiedoe	7,50 euro

Toneel	6 euro
Auteurslezing	7,50 euro
Sportdag	4 euro
Schoolreis	20 euro (richtprijs)
Busvervoer bibliotheek	2 euro/keer – max. 3 keer (max. € 6)
Kangoeroewedstrijd	3,50 euro
3de leerjaar: totaal	**+/- € 97**
Zwemmen (+/- 35)	1 euro per zwembeurt = +/- € 35
Schaatsen	11,50 euro (5,50 euro + 6 euro busvervoer)
Alles met de bal	3,50 euro
Toneel	6 euro
Auteurslezing	7,50 euro
Sportdag	4 euro
Schoolreis	20 euro (richtprijs)
Busvervoer bibliotheek	2 euro/keer – max. 3 keer (max. € 6)
Kangoeroewedstrijd	3,50 euro
4de leerjaar: totaal	**+/- € 97**
Zwemmen (+/- 35)	1 euro per zwembeurt = +/- € 35
Schaatsen	11,50 euro (5,50 euro + 6 euro busvervoer)
Alles met de bal	3,50 euro
Toneel	6 euro
Auteurslezing	7,50 euro
Sportdag	4 euro
Schoolreis	20 euro (richtprijs)
Busvervoer bibliotheek	2 euro/keer – max. 3 keer (max. € 6)
Kangoeroewedstrijd	3,50 euro
Totaal 4de lj.	
5de leerjaar: totaal	**+/- € 109**
Zwemmen (+/- 35)	1 euro per zwembeurt = +/- € 35
Schaatsen	11,50 euro (5,50 euro + 6 euro busvervoer)
American Games	3,50 euro
Toneel	6 euro
Auteurslezing	7,50 euro
Sportdag	4 euro
Schoolreis	20 euro (richtprijs)
Busvervoer bibliotheek	2 euro/keer – max. 2 keer (max. € 4)

WONDERWIJS

Culturele activiteit Anne Frank – Amsterdam	14 euro
Kangoeroewedstrijd	3,50 euro
6de leerjaar: totaal	**+/- € 104**
Schaatsen	11,50 euro (5,50 euro + 6 euro busvervoer)
Toneel	8 euro (6 euro + 2 euro busvervoer)
Sportdag	4 euro
Schoolreis	20 euro (richtprijs)
Busvervoer bibliotheek	2 euro/keer – max. 3 keer (max. € 6)
Pennenzakkenrock	34 euro (inkom en busvervoer)
Leeruitstap techniek – Hasselt	3 euro
Culturele activiteit Anne Frank – Amsterdam	14 euro
Kangoeroewedstrijd	3,50 euro
LO minder scherpe maximumfactuur	**550 euro**
Tweejaarlijkse zeeklassen 2 voorschotten + saldo	80 + 80 + (+/-) 100 euro = +/- 260 euro

15. Schoolfacturatie

Eerste trimester

Schoolfactuur 1

• Schoolverlaters + herinneringen vorig schooljaar
• Factuurdatum 30/06 - meegegeven eind september/begin oktober

Schoolfactuur 2

• Periode september – oktober
• Factuurdatum: laatste dag voor de herfstvakantie - meegegeven na de herfstvakantie

Schoolfactuur 3

• Periode november – december
• Factuurdatum: laatste dag voor de kerstvakantie - meegegeven na de kerstvakantie

Tweede trimester

Schoolfactuur 4

• Periode januari – februari – maart
• Factuurdatum: laatste dag voor de paasvakantie - meegegeven na de paasvakantie

Derde trimester

Schoolfactuur 5

• Periode april – mei – juni + herinneringen afgelopen schooljaar
• Factuurdatum 15/06 voor kleuters K0, K1, K2 en leerlingen van het 1ste t.e.m. het 5de lj.
• Factuurdatum 30/06 voor kleuters K3 en leerlingen van het 6de lj.

Gelieve bij betaling van de schoolrekening steeds gebruik te maken van de gestructureerde mededeling.

16. Verzekering schoolongevallen

De documenten die ingevuld dienen te worden wanneer zich een schoolongeval voordoet zijn te verkrijgen op het secretariaat.

De school is verzekerd voor onkosten die gemaakt worden naar aanleiding van een schoolongeval.

Wat dient er te gebeuren?

- Het geneeskundig getuigschrift dat door de behandelende geneesheer wordt ingevuld dient zo vlug mogelijk aan de school bezorgd te worden.
- Via het schoolsecretariaat wordt de aangifte in orde gebracht.
- U ontvangt een gepersonaliseerde uitgavenstaat.
- U betaalt de kosten van de dokter, het ziekenhuis en de apotheker. Vermeld telkens dat het gaat om een schoolongeval.
- Alle onkostenbriefjes samen met de uitgavenstaat:
  - Inscannen en via mail sturen naar: **ongevallen@icci.insure**

  OF
  - Naar het volgende adres sturen:

    IC Verzekeringen NV – Handelsstraat 72 – 1040 BRUSSEL
- Enige tijd later worden de gemaakte kosten op uw rekening gestort.

Met vragen kan u altijd terecht op het secretariaat.

17. Interessant om te weten/te doen

- **Persoonlijk materiaal:** Voorzie al het materiaal (boterham- en koekjesdoos, turn- en zwemgerief, jas, muts, sjaal,…) van je kind zijn naam.
- **Verloren materiaal:** Al het materiaal dat op het schoolterrein gevonden wordt, kan tot het einde van het betreffende schooljaar afgehaald worden
- **Waardevolle spulletjes:** We vermijden dat zulke spulletjes verloren gaan of beschadigd worden door ze thuis te laten.
- **Klasmateriaal:** Leerlingen dragen zorg voor al het klas- en schoolmateriaal dat door de school ter beschikking gesteld wordt. Materiaal dat door de leerlingen vernield of verloren gedaan wordt, zal vergoed moeten worden. Dit wordt gefactureerd via de schoolfactuur.
- **Geld:** Slechts in uitzonderlijk geval wordt er schriftelijk gevraagd om geld mee te geven
- **Afwezigheden: Let op!** Ouders (lager + leerplichtigen kleuteronderwijs) kunnen slechts 4x zelf een briefje schrijven wegens ziekte. Vanaf de vijfde afwezigheid moet er een medisch attest voorgelegd worden. Bezorg de afwezigheidsbriefjes binnen de 2 weken aan de klastitularis van uw kind. Nadien wordt de afwezigheid als problematisch genoteerd.
- **Social media:** Op school is het gebruik van social media niet toegestaan. Indien je kind actief zou zijn op social media is het belangrijk dat je als ouder het gebruik daarvan actief opvolgt. Door interesse te tonen in wat je kind online doet, samen afspraken te maken en regelmatig in gesprek te gaan, help je hen veilig en bewust om te gaan met sociale media. Zo verklein je de risico's en versterk je tevens het vertrouwen tussen ouder en kind.

18. Aanpassingen schoolreglement 2025 - 2026

Uitgebreidere informatie hierover vindt u in het schoolreglement

1. **Taalscreening** (punt 1.4.1)
2. **Rookverbod** (punt 1.6)

   Sedert 31/12/2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school.
3. **Exoneratieclausule** (punt 1.8)
4. **Vlaamse toetsen** (punt 2.2.1)

   Vlaamse toetsen worden in het schooljaar 2025-2026 voor het eerst niet enkel in het vierde maar ook in het zesde leerjaar afgenomen.
5. **Beslissing klassenraad extra uren Nederlands** (punt 2.3)

   Bij een beslissing van de klassenraad over het getuigschrift basisonderwijs bepaalt de klassenraad vanaf het schooljaar 2025-2026 ook of de leerling in zijn eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.
6. **Lessen bijwonen in een andere school** (punt 2.4.3 en punt 2.4.4)
7. **Kleutertoeslag** (punt 3.1.2 en 4.1)

   De Vlaamse Regering schrapt de kleutertoeslag.
8. **Schooltoeslag**

   Bepaalde leerlingen komen in aanmerking voor de schooltoeslag. De algemene voorwaarden zijn terug te vinden op: Schooltoeslag of selectieve participatietoeslag - Groeipakket

   Een van de voorwaarden is dat de leerling voldoende aanwezig moet zijn op school. De aanwezigheidsvoorwaarden voor de schooltoeslag zijn terug te vinden op: Aanwezigheidsvoorwaarden schooltoeslag | Groeipakket

   Opgelet! Vanaf schooljaar 2025-2026 verlies je de schooltoeslag als je kind één schooljaar onvoldoende aanwezig was. Voorheen moest een leerling twee opeenvolgende schooljaren onvoldoende aanwezig zijn om de schooltoeslag voor het tweede schooljaar te verliezen.

   De aanwezigheid gedurende het volledige kleuteronderwijs is belangrijk. Het aantal dagen verplichte aanwezigheid stijgt met de leeftijd.

   Aantal halve dagen (minstens)

   geen 3 jaar op 31/12 (K0) - 100 halve dagen aanwezig zijn
   3 jaar op 31/12 (K1) - 150 halve dagen aanwezig zijn
   4 jaar op 31/12 (K2) - 185 halve dagen aanwezig zijn
   5 jaar op 31/12 (K3) - 290 halve dagen aanwezig zijn

9. **Verbod op audio-, videostreams en opnameapparatuur** (punt 2.9.3) en **verbod op slimme apparaten** (punt 4.3.5)

   De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's.

10. **Klachtenregeling** (punt 4.6)
11. **Medicatiegebruik en andere medische handelingen** (punt 2.8)

    Uitzonderlijk kan je de school vragen om je kind te helpen bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren. Dit kan **enkel op doktersvoorschrift.** Het formulier 'Toedienen van medicatie op school' wordt in dat geval door de ouders **en** de behandelende arts ondertekend voordat het op school wordt bezorgd. We vermijden het geven van medicatie als die 's morgens en 's avonds thuis gegeven kan worden.

12. **Schoolkosten** – zie bijdragelijst (punt 3.3.1)

    De indexcommissie heeft het gezondheidsindexcijfer voor de maand maart 2025 bekendgemaakt.

    De minder scherpe maximumfactuur

    - voor het basisonderwijs maximum € 550

    De scherpe maximumfactuur

    - voor het lager onderwijs: € 110
    - voor het kleuteronderwijs: € 55

13. **Afwezigheden religieuze feestdagen** (punt 4.1.4)
14. **Herstel- en sanctioneringsbeleid** (4.4.2)

    De school kiest ervoor om in te zetten op een herstelgerichte aanpak bij conflicten, vanuit een cultuur van verbondenheid.

15. **Termijn zitting beroep bij definitieve uitsluitingen** (4.5.1)

WONDERWIJS